

KẾ HOẠCH

Thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Du lịch Kiên Giang năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 21/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2022; Kế hoạch số 06/KH-SDL ngày 25/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Du lịch Kiên Giang.

Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (sau đây gọi tắt là KSTTHC) năm 2022, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông trong năm 2022 nhằm hỗ trợ công tác cải cách TTHC và KSTTHC. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo dựng niềm tin, sự đồng thuận của tổ chức, cá nhân đối với hoạt động có liên quan về TTHC trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút các dự án đầu tư phát triển kinh tế tỉnh.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ KSTTHC; thực hiện tốt, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác KSTTHC tại Sở Du lịch.

2. Yêu cầu

Công tác thông tin, truyền thông về KSTTHC phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, sâu rộng bằng nhiều hình thức đến tổ chức, cá nhân để họ hiểu rõ hơn lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh về du lịch.

Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC tại Sở Du lịch đúng quy trình, đúng thời gian quy định.

Sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ của các phòng thuộc Sở trong quá trình thực hiện thông tin, truyền thông về KSTTHC. Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị



của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch.

3. Đối tượng

Công chức thuộc Sở Du lịch; tổ chức, cá nhân có hoạt động kinh doanh về du lịch trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

a) Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC, các quy định mới về TTHC; cắt giảm, đơn giản hóa các quy định có liên quan đến nhiệm vụ KSTTHC; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch.

Bộ phận chủ trì: Thanh tra Sở.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở, Hiệp hội Du lịch tỉnh Kiên Giang.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đột xuất.

b) Cập nhật các tin, bài, hình ảnh có liên quan tới hoạt động KSTTHC; tạo đường dẫn liên kết đến Cổng dịch vụ Công của tỉnh và cập nhật các báo cáo CCHC, báo cáo KSTTHC, quy trình nội bộ, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch tại chuyên mục “CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH” trên Trang thông tin điện tử của Sở để tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, truy cập khi cần thiết.

Bộ phận chủ trì: Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ, đột xuất.

c) Tuyên truyền kết quả giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh; phân cấp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch.

Bộ phận chủ trì: phòng Quản lý du lịch.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở, Hiệp hội Du lịch tỉnh Kiên Giang.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện TTHC thông qua khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch quốc tế, nội địa năm 2022; kiểm tra nghiệp vụ hướng dẫn viên du lịch tại điểm năm 2022.

Bộ phận chủ trì: phòng Quản lý du lịch

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở, Hiệp hội Du lịch tỉnh Kiên Giang.

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch¹.

¹ Kế hoạch số 07/KH-SDL ngày 25/01/2022, Kế hoạch số 08/KH-SDL ngày 25/01/2022 của Sở Du lịch.

đ) Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của công tác KSTTHC; về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ về KSTTHC.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng Sở.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác KSTTHC; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng Sở.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Hình thức

Thông qua Cổng thông tin điện tử của Sở Du lịch tại địa chỉ: <https://sdl.kiengiang.gov.vn>

Kết hợp lồng ghép hoạt động tuyên truyền KSTTHC trong các cuộc họp định kỳ, đột xuất tại cơ quan.

Niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC tại quầy tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Kiên Giang.

Thông qua các buổi làm việc trực tiếp cùng tổ chức, cá nhân khi tham gia các đợt công tác như: thanh tra, kiểm tra, thẩm định, cấp phép, cập nhật kiến thức...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở

Chủ trì, tổ chức triển khai, đôn đốc, theo dõi, giám sát và báo cáo Ban Giám đốc Sở về tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch này. Trên cơ sở dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Sở, tham mưu lãnh đạo Sở việc bố trí kinh phí thực hiện về cải cách TTHC. Tham mưu cử công chức đi tập huấn về công tác kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền nhiệm vụ KSTTHC lồng ghép vào báo cáo CCHC gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.

2. Các phòng thuộc Sở

Tổ chức triển khai nội dung nêu tại mục II kế hoạch này có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng để góp phần thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, truyền thông nhiệm vụ KSTTHC của Sở Du lịch. Phối hợp cùng Văn phòng Sở triển khai thực hiện nội dung trong Kế hoạch.

Ngoài ra, phòng Quản lý du lịch chủ trì phối hợp cùng Hiệp hội Du lịch tỉnh Kiên Giang để tăng cường tuyên truyền rộng rãi lợi ích của việc thực hiện dịch vụ

công trực tuyến mức độ 4 đến tổ chức, cá nhân khi tham gia các TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Du lịch Kiên Giang năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị gửi ý kiến về Văn phòng Sở để trình Ban Giám đốc xem xét, giải quyết. *mm*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh KG;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, lbtuyen.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Chí Thanh

